Checklist: costituire una Sagl in Svizzera

Cinque fasi, dalla preparazione a dopo l'iscrizione nel registro di commercio. Da stampare e spuntare.

1. Definire i dati chiave

- [ ] Ditta verificata in Zefix; contiene «Sagl» (art. 950 CO). Facoltativo: marchio e dominio verificati.
- [ ] Scopo della società formulato.
- [ ] Comune di sede e indirizzo di domicilio definiti; per un indirizzo c/o è disponibile la dichiarazione di accettazione del domicilio.
- [ ] Soci definiti: una o più persone fisiche o giuridiche (art. 772 CO).
- [ ] Gestione e diritto di firma definiti; almeno una persona autorizzata a rappresentare la società è domiciliata in Svizzera (art. 814 cpv. 3 CO).
- [ ] Ufficio di revisione eletto o rinuncia (opting-out) decisa: possibile con al massimo 10 posti a tempo pieno in media annua e il consenso di tutti i soci (art. 727a cpv. 2 CO).

2. Preparare il capitale sociale

- [ ] Capitale sociale definito: almeno CHF 20'000 (art. 773 CO), suddiviso in quote sociali con valore nominale superiore a zero (art. 774 CO).
- [ ] Conferimento in contanti: conto di deposito del capitale aperto, capitale interamente versato, attestazione bancaria ricevuta (art. 777c CO).
- [ ] In caso di conferimento in natura o compensazione: contratto di conferimento, rapporto di costituzione e attestazione di verifica preparati.

3. Preparare i documenti di costituzione

- [ ] Statuto con ditta, sede, scopo, capitale sociale, numero e valore nominale delle quote e forma delle comunicazioni (art. 776 CO).
- [ ] Deciso se lo statuto prevede versamenti suppletivi, prestazioni accessorie, diritti di prelazione o un divieto di concorrenza (art. 795 e 796 CO).
- [ ] Atto costitutivo preparato.
- [ ] Dichiarazioni di accettazione dei gerenti e, se del caso, dell'ufficio di revisione.
- [ ] Dichiarazione Stampa e, a seconda del Cantone, altre dichiarazioni (ad es. sull'acquisto di fondi da parte di persone all'estero).
- [ ] Procure, se fondatrici o fondatori si fanno rappresentare.

4. Rogare e iscrivere

- [ ] Atto costitutivo rogato per atto pubblico (art. 777 CO).
- [ ] Notifica al registro di commercio con tutti i documenti giustificativi depositata presso l'ufficio del Cantone di sede, firmata dalle persone con diritto di firma.

5. Dopo l'iscrizione nel registro di commercio

- [ ] Iscrizione verificata: con l'iscrizione la Sagl acquista la personalità giuridica (art. 779 CO); riceve l'IDI, l'iscrizione appare nel FUSC, la banca libera il capitale.
- [ ] Attenzione alle fatture di elenchi privati dopo la pubblicazione nel FUSC (truffe degli elenchi aziendali).
- [ ] Libro delle quote sociali allestito (art. 790 CO)
- [ ] Elenco degli aventi economicamente diritto allestito (art. 790a CO).
- [ ] Notifica al registro della trasparenza entro un mese dall'iscrizione (art. 9 cpv. 4 LTPG). L'inoltro tramite EasyGov è gratuito; Hoop prepara la notifica e, se lo desiderate, la inoltra per voi con procura.
- [ ] Con personale: affiliazione alla cassa di compensazione AVS, assicurazione infortuni (LAINF) e previdenza professionale (LPP).
- [ ] IVA: obbligatoria da CHF 100'000 di cifra d'affari annua, altrimenti facoltativa.
- [ ] Contabilità impostata.

Da tenere pronto

- [ ] Passaporto o carta d'identità e indirizzo di domicilio di tutte le fondatrici, i fondatori e i gerenti
- [ ] Due o tre varianti per la ditta
- [ ] Una breve descrizione dello scopo
- [ ] Indirizzo di domicilio e, per un c/o, il consenso del titolare del domicilio
- [ ] Il capitale sociale su un conto svizzero o pronto per il versamento
- [ ] Uno smartphone per l'identificazione e la firma elettronica qualificata

Con Hoop costituite la vostra Sagl online: processo guidato, statuto e documenti dai vostri dati, atto pubblico senza presenza fisica.

Modello senza garanzia; non sostituisce una consulenza legale nel singolo caso. Stato: novembre 2026.